

RMK EDELA REGIOONI PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

1.1. RMK Edela regioon (edaspidi *regioon*) on Riigimetsa Majandamise Keskuse (edaspidi *RMK*) struktuuriüksus.

1.2. Regiooni ülesanded, õigused, kohustused ja juhtimine on sätestatud käesoleva põhimäärusega.

1.3. Oma ülesannete täitmisel esindab regioon RMKd.

1.4. Regioon on RMK metsamajanduse juhatuse liikme alluvuses.

1.5. Regiooni aadress on Paide mnt 14, Paikuse 86602 Pärnu maakond.

1.6. Regioon juhendab oma tegevuses õigusaktidest, käesolevast põhimäärusest, RMK juhatuse (edaspidi *juhatuse*) otsustest, juhatuse liikmete käskkirjadest, kirjalikest ja suulistest korraldustest ja muudest regiooni tegevust korraldavatest juhenditest, eeskirjadest, reglementidest ja protseduurireeglitest.

1.7. Regioonil on oma eelarve.

2. Regiooni ülesanded

2.1. Regiooni põhiülesandeks on RMK majandatavas metsas metsamaterjali varumise ja veo ning metsakaitse korraldamine.

2.2. Oma põhiülesannete täitmiseks regioon:

2.2.1. kavandab ja korraldab raied

2.2.2. korraldab metsamaterjali ladustamist;

2.2.3. korraldab metsamaterjali vedu;

2.2.4. korraldab metsakaitsetöid;

2.2.5. kooskõlastab metsamaterjali müügiotsused;

2.2.6. planeerib metsateede ehitamist, rekonstrueerimist ja uuendamist;

2.2.7. tagab metsa, metsamajandusliku taristu ja regiooni kasutusse antud vara säilimise ning heaperemeheliku kasutamise;

2.2.8. korraldab hankeid ja sõlmib lepinguid regiooni ülesannete täitmiseks vajalike teenuste tellimiseks ning vallasvara ostmiseks;

2.2.9. kooskõlastab RMK majandatavas metsas raie läbiviimist;

2.2.10. peab arvestust regiooni kasutuses oleva vara üle;

2.2.11. arendab infosüsteeme;

2.2.12. analüüsib metsamaterjali varumise ja veo tulemuslikkust ning koostab aruandeid;

2.2.13. kogub ning edastab infot riigimetsas toimunud metsakahjustuste ja õigusrikkumiste kohta;

2.2.14. osaleb metsamaterjali varumise ja veo strateegiate väljatöötamises;

2.2.15. täidab juhatuse otsuste, juhatuse liikmete ja metsamajanduse peaspetsialisti käskkirjade, kirjalike ning suuliste korralduste ning alusel muid ülesandeid.

3. Regiooni kohustused ja õigused

Regioonil on järgmised kohustused ja õigused:

3.1. koostada regiooni tegevuskava ja aastaeelarve projekt ning tegevuskava ja eelarve täitmise aruanded ning esitada need metsamajanduse peaspetsialistile ja juhatusele;

3.2. esitada juhatusele, juhatuse liikmetele ja metsamajandusosakonnale analüüse ning finants- ja majanduslikku aruandlust;

3.3. koostada regiooni ülesannete täitmiseks vajalikud tööde ajakavad;

3.4. korraldada regiooni dokumendihaldust;

3.5. viia läbi toiminguid vallasvara kasutusse andmiseks, võõrandamiseks ja omandamiseks;

3.6. teatada tulekahjust Härekeskusele ning rakendada esmaseid kustutamisevõtteid;

3.7. teatada metsaõigusnormide rikkumisest keskkonnainspeksioonile ja politseile;

3.8. teostada omanikujärelevalvet metsamaterjali varguste ja muude õigusrikkumiste ennetamiseks või kiireks avastamiseks;

3.9. regiooni kasutusse antud vara ja metsamaterjali ladudes toimunud varguste korral nõuda süüdlaselt sisse kahju, selleks vajadusel koostada materjalid uurimis-asutustele või kohtusse esitamiseks;

3.10. tagada töötervishoiu ja tööohutuse seaduse ning selle alusel antud õigusaktide nõuete täitmine.

3.11. täita metsaomanikule ja maavaldajale seaduste ning nende alusel antud õigusaktidega pandud kohustusi ning teostada metsa majandamisest tulenevaid metsaomaniku õigusi;

3.12. saada oma ülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente juhatusele, juhatuse liikmetelt ja RMK teistelt struktuuriüksustelt, Keskkonnaministeeriumilt ja tema valitsemisalas olevatelt asutustelt ning teistelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt;

3.13. teha ettepanekuid ülesannete paremaks täitmiseks;

3.14. saata välja regiooni pädevusse kuuluvates küsimustes regiooni juhi poolt allkirjastatud kirju regiooni dokumendiplangil.

4. Regiooni juhtimine

4.1. Regiooni juhib regiooni juht, kellega sõlmib töölepingu, muudab ja lõpetab selle, samuti saadab riigisisesse töölähetusse metsamajanduse juhatuse liige.

4.2. Regiooni töötajatega sõlmib töölepingu, muudab ja lõpetab selle, samuti saadab neid riigisisesse töölähetusse regiooni juht.

4.3. Regiooni töötajate tööülesanded ja nende ametikohale esitatavad nõuded ja sätestatakse ametijuhendiga.

4.4. Regiooni juht:

4.4.1. juhib regiooni tööd, tagab käesoleva põhimääruse ja juhatuse ning juhatuse liikmete poolt regiooni pädevusse antud ülesannete täitmise ja jaotab ülesanded regiooni töötajate vahel;

4.4.2. vastutab regioonile pandud ülesannete täitmise eest ja annab sellest aru juhatusele, juhatuse liikmetele ja metsamajanduse peaspetsialistile;

4.4.3. käsutab kinnitatud eelarve piires regioonile eraldatud eelarvevahendeid ja vastutab regiooni tegevuskava ning eelarve otstarbeka täitmise eest;

4.4.4. vastutab regiooni kasutusse antud riigivara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest;

4.4.5. esindab RMKd regiooni ülesannete täitmisel, annab arvamusi juhatusele, juhatuse liikmetele ja metsamajanduse peaspetsialistile ning arvamusi ja kooskõlastusi RMK teistele struktuuriüksustele, samuti teistele isikutele ja asutustele;

4.4.6. teostab järelevalvet regiooni töötajate tööülesannete täitmise üle;

4.4.7. sõlmib teenuste osutamise ja tellimise ning teisi regiooni tegevuse korraldamiseks vajalikke lepinguid;

4.4.8. kooskõlastab RMK majandatavas metsas raie läbiviimist;

4.4.9. kooskõlastab, allkirjastab ja kinnitab dokumendid vastavalt RMK asjaajamiskorrale;

4.4.10. annab regiooni tegevuse korraldamiseks käskkirju ja kirjalikke ning suulisi korraldusi;

4.4.11. täidab muid ülesandeid, mis on talle pandud õigusaktide, juhatuse otsustega, juhatuse liikmete käskkirjade ja kirjalike ning suuliste ning korraldustega, samuti metsamajanduse peaspetsialisti käskkirjade, kirjalike ja suuliste korraldustega;

4.4.12. regiooni juhti asendab äraolekul metsamajanduse juhatuse liikme poolt määratud isik.

5. Lõppsätted

Regiooni korraldab ümber ja lõpetab selle tegevuse juhatus.